

Số: /TB-ĐKT

Đắk Mil, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Thời gian kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Đắk Mil về cải cách hành chính nhà nước năm 2025; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND xã về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của UBND xã về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Đắk Mil năm 2025.

Đoàn Kiểm tra theo Quyết định số 702 - Ủy ban nhân dân xã thông báo thời gian, điểm nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Ngày 04 tháng 11 năm 2025 (thứ 3).

STT	Tên đơn vị	Thời gian	Ghi chú
01	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Sáng 04/11/2025	
02	Văn phòng HĐND và UBND	Sáng 04/11/2025	
03	Phòng Kinh tế	Chiều 04/11/2025	

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Bắt đầu 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm kiểm tra: Do các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đảm bảo điều kiện phục vụ công tác kiểm tra.

3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp hoặc thông qua báo cáo của các phòng, đơn vị được kiểm tra.

* Lưu ý: Nếu có thay đổi về thời gian làm việc, Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo trước 02 ngày để các phòng, đơn vị biết và phối hợp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KIỂM TRA

Các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan và Báo cáo phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính theo đề cương kèm theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 25/8/2025 đồng thời lồng ghép các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 883/UBND-VHXXH ngày 13/10/2025 về việc giao nhiệm vụ triển khai đáp ứng yêu cầu của Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2025.

* **Chú ý:** Các phòng, đơn vị nêu rõ số liệu cụ thể, đánh giá rõ kết quả, tồn tại, nguyên nhân, giải pháp khắc phục; gửi kèm hồ sơ, tài liệu minh chứng.

Thời gian báo cáo: số liệu, nội dung báo cáo tính từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm lập báo cáo.

Thời gian gửi báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất **ngày 28/10/2025**.

III. TIẾP NHẬN BÁO CÁO KIỂM TRA

- Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận báo cáo phục vụ kiểm tra của các phòng chuyên môn.

- Nhiệm vụ: Kiểm tra Báo cáo của các phòng; phân loại và chuyển Báo cáo đến lãnh đạo phụ trách để tiến hành thực hiện kiểm tra.

IV. BÁO CÁO TỔNG HỢP VÀ THÔNG BÁO KẾT LUẬN

- Kết thúc đợt kiểm tra, Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã ban hành Thông báo kết luận kiểm tra chung trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra; báo cáo kết quả về UBND xã và Sở Nội vụ theo quy định.

- Thông báo kết luận được gửi cho đơn vị được kiểm tra để làm căn cứ thực hiện kiến nghị, khắc phục hạn chế.

Trên đây là Thời gian kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025. Đề nghị các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đoàn Kiểm tra theo Quyết định số 702;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Tạ Thanh Quyền